



급여금 및 대여금 제증명 신청서

※ 해당사항을 정확히 기재하시고, □란에 ✓표시하여 주십시오.

1. 인적사항

성명	(국문)	회원번호	
	(영문) ※ 영문요청 시 기재(여권 성명과 동일)	생년월일	
휴대전화번호		신청인관계	☐ 본인 ☐ 기타 ()

2. 신청사항

급여종류	☐ 장기저축급여(○퇴직가정 ○탈퇴가정) (※체크 없을 경우 퇴직가정) ☐ 목돈급여 ☐ 장기저축급여 분할급여금 ☐ 퇴직생활급여 ☐ 대여금		
신청구분	☐ 급여금 지급내역서(직인없음) ☐ 급여금 잔액증명서 ☐ 급여금 지급확인서 ☐ 대여금 지급내역서 ☐ 대여금 잔액증명서 ☐ 대여금 상환내역증명서		
신청부수	☐ 국문 (부)	☐ 영문 (부) ※ 잔액증명서, 상환내역증명서에 한하여 우편, FAX 발급 가능	
기준일자	년 월 일	※ 지급내역서, 지급확인서, 대여상환내역증명서는 지급기간 기재 년 월 일 ~ 년 월 일	
신청용도	※ 개인회생용도 신청 시, “개인회생용”으로 정확히 기재		
제증명서 수령방법 (택 1)	☐ 이메일 ※ 영문 발급 불가	@	
	☐ 우편(등기)	(우)	
	☐ FAX	() - ※ FAX수령시 타인에게 개인(신용)정보가 노출될 수 있으니 각별히 주의하십시오.	
신청서부	■ 첨부서류: 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부 ※ 신분증 사본은 주민등록번호 뒷자리를 가리고 송부해주시요. ■ FAX 또는 모바일 송부: 급여관련 FAX 02)767-0178 모바일 1599-0639로 송부 대여관련 FAX 02)767-0179 모바일 1599-0845로 송부		

본인은 상기 선택한 제증명서 수령방법으로 귀회가 제 증명서를 발송하는데 동의하며, 위와 같이 제 증명서 발급을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인

서명(인)